

Společenství vlastníků jednotek domu Ke škole 1398
IČ: 24696307
Ke škole 1398/1
149 00 Praha 4

Směrnice k zajištění provozování kamerového systému se záznamem v objektu SVJ Ke škole

I. Úvodní ustanovení (účel směrnice a definice pojmů)

1. Účel směrnice

Tato směrnice stanoví základní závazná pravidla a postupy k zajištění ochrany osobních údajů při provozování digitálního kamerového systému se záznamem v objektu **Společenství vlastníků jednotek domu Ke Škole 1398**, IČ: 24696307, se sídlem Praha 4, Ke Škole 1398/1, PSČ 14900/dále jen také „SVJ“/ umístěného v domě na adrese Ke škole 1398/1, 149 00 Praha 4, v souladu s ustanoveními Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 (GDPR) ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES /dále jen „GDPR“/ a právních předpisů souvisejících.

2. Definice důležitých pojmů

Údaj - jakákoliv informace nacházející se v informačním systému SVJ. Údaj může být uchovávan v elektronické podobě nebo v podobě papírové (fotografie).

Osobní údaje - veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě.

Subjekt údajů - identifikovaná nebo identifikovatelná fyzická osoba, k níž se vztahují osobní údaje. Identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.

Zpracováním osobních údajů - jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení.

Správce - subjekt, který sám nebo společně s jinými určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů; pro účely této směrnice je správcem SVJ.

Zpracovatel údajů – subjekt (fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt), který zpracovává osobní údaje pro správce.

Příjemcem - každý subjekt (fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt), kterému jsou osobní údaje poskytnuty, ať už se jedná o třetí stranu, či nikoli. Avšak orgány veřejné moci, které mohou získávat osobní údaje v rámci zvláštního šetření v souladu s právem České republiky, se za příjemce nepovažují.

Třetí stranou - fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který není subjektem údajů, správcem, zpracovatelem ani osobou přímo podléhající správci nebo zpracovateli, jenž je oprávněna ke zpracování osobních údajů.

Omezením zpracování – označení uložených osobních údajů za účelem omezení jejich zpracování v budoucnu.

Profilováním – jakákoliv forma automatizovaného zpracování osobních údajů spočívající v jejich použití k hodnocení některých osobních aspektů vztahujících se k fyzické osobě, zejména k rozboru nebo odhadu aspektů týkajících se jejího pracovního výkonu, ekonomické situace, zdravotního stavu, osobních preferencí, zájmů, spolehlivosti, chování, místa, kde se nachází nebo pohybu.

Pseudonymizaci – zpracování osobních údajů tak, že již nemohou být přiřazeny konkrétnímu subjektu údajů bez použití dodatečných informací, pokud jsou tyto dodatečné informace uchovávány odděleně a vztahují se na ně technická a organizační opatření, aby bylo zajištěno, že nebudou přiřazeny identifikované či identifikovatelné fyzické osobě.

Evidenci – jakýkoliv strukturovaný soubor osobních údajů přístupných podle zvláštních kritérií, ať již je centralizovaný, decentralizovaný, nebo rozdělený podle funkčního či zeměpisného hlediska.

Souhlasem subjektu údajů - jakýkoli svobodný, konkrétní, informovaný a jednoznačný projev vůle, kterým subjekt údajů dává prohlášením či jiným zjevným potvrzením své svolení ke zpracování svých osobních údajů.

Porušením zabezpečení osobních údajů – porušení zabezpečení, které vede k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě, změně nebo neoprávněnému poskytnutí nebo zpřístupnění přenášených, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů.

Likvidace osobních údajů - fyzické zničení jejich nosiče, jejich elektronické vymazání z nosiče nebo jejich trvalé vyloučení z dalších zpracování.

Zveřejněný osobní údaj – osobní údaj zpřístupněný zejména hromadnými sdělovacími prostředky, jiným veřejným sdělením nebo jako součást veřejného seznamu.

Evidenci nebo datovým souborem osobních údajů - jakýkoliv soubor osobních údajů uspořádaný nebo zpřístupnitelný podle společných nebo zvláštních kritérií.

Domem – bytový dům na adrese Praha 4, Ke Škole 1398/1, PSČ 14900.

Dozorovým úřadem – Úřad pro ochranu osobních údajů.

II. Identifikace kamerového systému

1. Účelem pořizování, uchovávání a správa audiovizuálních dat získaných z provozovaného digitálního kamerového systému je ochrana majetku SVJ a uživatelů domu (zejména před krádežemi a před vandalismem), ochrana života a zdraví uživatelů domu a zamezení přístupu osobám neoprávněným ke vstupu do objektu SVJ nebo jeho částí, přičemž účelem není monitorovat členy SVJ a uživatele bytů ani pracovní činnost zaměstnanců SVJ. Kamerový systém neslouží k systematickému sledování osob.

2. Kamerový systém je automaticky provozovaný stálý technický systém umožňující pořizovat a uchovávat obrazové záznamy ze sledovaných míst. Jedná se o uzavřený televizní okruh s barevnými monitorovacími kamerami s kontinuálním digitálním záznamem na HDD. Kamerový záznam a přístup k němu je zajištěn prostřednictvím záznamového a řídicího software a hardware.

3. Rozmístění jednotlivých prvků kamerového systému v rámci objektu, zorné úhly a snímky z jednotlivých kamer jsou uvedeny v článku 4. Popis jednotlivých kamer.

Kamery provádějí prostý záznam bez softwarového porovnání biometrických charakteristik. Úhel záběru kamer je takový, aby neumožňoval pozorování detailů nebo tělesných rysů, které nejsou relevantní z hlediska daného účelu.

4. Popis jednotlivých kamer:

Venkovní kamery:

Kamera č. 1

Umístění: nad vstupními dveřmi do domu v suterénu

Zorné pole: směr dolů na dveře a zvonkové tablo

Záznam: záznam kontinuální, doba uložení 14 dní

Účel: monitoring vstupních dveří z ulice Ke škole

Kamera č. 2

Umístění: nad vstupními dveřmi do domu v přízemí

Zorné pole: směr dolů na dveře a sklepní okna

Záznam: záznam kontinuální, doba uložení 14 dní

Účel: monitoring vstupních dveří v přízemí a sklepních oken

Kamera č. 3

Umístění: nad vchodem do pronajatých prostor – bistro, kancelář
Zorné pole: směr dolů na vstupní dveře prostor
Záznam: záznam kontinuální, doba uložení 14 dní
Účel: monitoring vstupních dveří u pronajatých prostor

Kamera č. 4

Umístění: ze strany budovy (mezidomí) v úrovni 1. NP
Zorné pole: směr dolů na sklepní okna a vstupní dveře v přízemí
Záznam: záznam kontinuální, doba uložení 14 dní
Účel: monitoring vstupních dveří v přízemí a sklepních oken

Kamera č. 5

Umístění: z boční strany budovy k ulici Ke Kateřinkám
Zorné pole: směr dolů na sklepní okno a technické zařízení
Záznam: záznam kontinuální, doba uložení 14 dní
Účel: monitoring sklepního okna a technického zařízení pronajatých prostor

Vnitřní kamery:

Kamera č. 1

Umístění: nad vchodem do sklepa
Zorné pole: směr dolů na vstupní dveře – mříž, chodbu a část schodiště
Záznam: záznam kontinuální, doba uložení 14 dní
Účel: monitoring vstupu do sklepa, chodby a dveře únikového východu

Kamera č. 2

Umístění: uvnitř výtahové kabiny pro přepravu osob
Zorné pole: prostor výtahu
Záznam: záznam kontinuální, doba uložení 14 dní
Účel: monitoring kabiny výtahu

Kamera č. 3

Umístění: uvnitř výtahové kabiny pro přepravu osob a nákladu
Zorné pole: prostor výtahu
Záznam: záznam kontinuální, doba uložení 14 dní
Účel: monitoring kabiny výtahu

Kamera č. 4

Umístění: v suterénu v horním rohu nad schránkami
Zorné pole: směr dolů na vstupní dveře do domu a prostor zádveří
Záznam: záznam kontinuální, doba uložení 14 dní
Účel: monitoring vstupních dveří v suterénu a dveří výtahů

Kamera č. 5

Umístění: v suterénu na stropě na pravé straně od výtahů
Zorné pole: směr dolů na poštovní schránky, výtahy, vstupní dveře do domu a do sklepa
Záznam: záznam kontinuální, doba uložení 14 dní
Účel: monitoring vstupních dveří v suterénu, dveří do sklepa, poštovních schránek, dveří výtahů

Kamera č. 6

Umístění: v přízemí na stropě zádveří
Zorné pole: směr dolů na vstupní dveře do domu a prostor zádveří
Záznam: záznam kontinuální, doba uložení 14 dní
Účel: monitoring vstupních dveří do domu, dveří únikového východu

Kamera č. 7

Umístění: v přízemí – stavebně 1. NP, na stropě na pravé straně od výtahů
Zorné pole: směr dolů na chodbu, výtahy,
Záznam: záznam kontinuální, doba uložení 14 dní
Účel: monitoring vstupních dveří výtahů, chodby a části schodiště

Kamera č. 8

Umístění: na stropě na pravé straně od výtahů – 2. NP
Zorné pole: směr dolů na chodbu, výtahy, dveře únikového východu
Záznam: záznam kontinuální, doba uložení 14 dní
Účel: monitoring vstupních dveří výtahů, chodby, dveří únikového východu a části schodiště

Kamera č. 9

Umístění: na stropě na levé straně od výtahů – 2. NP
Zorné pole: směr dolů na chodbu, výtahy, horní část schodiště
Záznam: záznam kontinuální, doba uložení 14 dní
Účel: monitoring vstupních dveří výtahů, chodby a části schodiště

Kamera č. 10

Umístění: na stropě na pravé straně od výtahů – 3. NP
Zorné pole: směr dolů na chodbu, výtahy, dveře únikového východu
Záznam: záznam kontinuální, doba uložení 14 dní
Účel: monitoring vstupních dveří výtahů, chodby, dveří únikového východu a části schodiště

Kamera č. 11

Umístění: na stropě na levé straně od výtahů – 3. NP
Zorné pole: směr dolů na chodbu, výtahy, horní část schodiště
Záznam: záznam kontinuální, doba uložení 14 dní
Účel: monitoring vstupních dveří výtahů, chodby a části schodiště

Kamera č. 12

Umístění: na stropě na pravé straně od výtahů – 4. NP
Zorné pole: směr dolů na chodbu, výtahy, dveře únikového východu
Záznam: záznam kontinuální, doba uložení 14 dní
Účel: monitoring vstupních dveří výtahů, chodby, dveří únikového východu a části schodiště

Kamera č. 13

Umístění: na stropě na levé straně od výtahů – 4. NP
Zorné pole: směr dolů na chodbu, výtahy, horní část schodiště
Záznam: záznam kontinuální, doba uložení 14 dní
Účel: monitoring vstupních dveří výtahů, chodby a části schodiště

Kamera č. 14

Umístění: na stropě na pravé straně od výtahů – 5. NP
Zorné pole: směr dolů na chodbu, výtahy, dveře únikového východu
Záznam: záznam kontinuální, doba uložení 14 dní
Účel: monitoring vstupních dveří výtahů, chodby, dveří únikového východu a části schodiště

Kamera č. 15

Umístění: na stropě na levé straně od výtahů – 5. NP
Zorné pole: směr dolů na chodbu, výtahy, horní část schodiště
Záznam: záznam kontinuální, doba uložení 14 dní
Účel: monitoring vstupních dveří výtahů, chodby a části schodiště

Kamera č. 16

Umístění: na stropě na pravé straně od výtahů – 6. NP
Zorné pole: směr dolů na chodbu, výtahy, dveře únikového východu
Záznam: záznam kontinuální, doba uložení 14 dní
Účel: monitoring vstupních dveří výtahů, chodby, dveří únikového východu a části schodiště

Kamera č. 17

Umístění: na stropě na levé straně od výtahů – 6. NP
Zorné pole: směr dolů na chodbu, výtahy, horní část schodiště
Záznam: záznam kontinuální, doba uložení 14 dní
Účel: monitoring vstupních dveří výtahů, chodby a části schodiště

Kamera č. 18

Umístění: na stropě na pravé straně od výtahů – 7. NP
Zorné pole: směr dolů na chodbu, výtahy, dveře únikového východu
Záznam: záznam kontinuální, doba uložení 14 dní
Účel: monitoring vstupních dveří výtahů, chodby, dveří únikového východu a části schodiště

Kamera č. 19

Umístění: na stropě na levé straně od výtahů – 7. NP
Zorné pole: směr dolů na chodbu, výtahy, horní část schodiště
Záznam: záznam kontinuální, doba uložení 14 dní
Účel: monitoring vstupních dveří výtahů, chodby a části schodiště

Kamera č. 20

Umístění: na stropě na pravé straně od výtahů – 8. NP
Zorné pole: směr dolů na chodbu, výtahy, dveře únikového východu
Záznam: záznam kontinuální, doba uložení 14 dní
Účel: monitoring vstupních dveří výtahů, chodby, dveří únikového východu a části schodiště

Kamera č. 21

Umístění: na stropě na levé straně od výtahů – 8. NP
Zorné pole: směr dolů na chodbu, výtahy, horní část schodiště
Záznam: záznam kontinuální, doba uložení 14 dní
Účel: monitoring vstupních dveří výtahů, chodby a části schodiště

5. Přenos dat mezi kamerami a úložištěm probíhá prostřednictvím koaxiálního kabelu. Přenosové cesty od kamer do úložiště záznamů pořízených z kamerového systému jsou odděleny od běžné sítě a chráněny přístupovými údaji. Úložiště záznamů pořízených z kamerového systému je umístěno v kanceláři výboru SVJ umístěné ve sklepních prostorách domu Ke škole 1398/1. Kancelář je uzamykatelná a přístupná pouze předsedovi a místopředsedovi výboru SVJ. Třetí osoby mohou vstupovat do této kanceláře vždy pouze za přítomnosti některého z členů výboru. Vstup do sklepních prostor, kde je kancelář umístěna, je zajištěn uzamykatelnou mříží. Přenos dat mezi záznamovým zařízením a softwarem, který umožňuje zobrazení dat, je zabezpečen heslem. V kamerách není obsaženo záznamové zařízení. Data pořízená a uložená v záznamovém zařízení nejsou ukládána mimo toto zařízení.

6. Doba uchovávání dat získaných z kamerového systému ukládaných na HDD nesmí překročit 14 kalendářních dnů. Po uplynutí této doby jsou data automaticky vymazána z paměti. Není možno jakýmkoliv způsobem uchovávat záznamy po dobu delší s výjimkami uvedenými v ustanovení čl. III bod 11 této směrnice.

III. Povinnosti osob při správě kamerového systému

1. Provozovatelem a správcem kamerového systému se záznamem je SVJ. Za dodržování povinností provozovatele a správce vyplývajících z ustanovení této směrnice, GDPR, zákoníku práce a souvisejících právních předpisů odpovídá výbor SVJ.

2. Správce je povinen zajistit informování subjektu údajů o zpracování jeho osobních údajů kamerovým systémem – a to umístěním viditelného nápisu „Prostor je monitorován kamerovým systémem se záznamem, správce **SVJ Ke škole 1398**, se sídlem Ke škole 13698/1, 149 00 Praha 4, IČ: 24696307, E-mail: info@svj-keskole.cz“ na hlavních vstupních dveřích do domu.

Nápis je umístěn na dvou vchodech do domu, a to v suterénu a v přízemí domu. Celkem 2 ks.

- 3.** Členové výboru SVJ jakož i vlastníci jednotek v domě a uživatelé domu jsou povinni dodržovat obsah této směrnice, jakož i ustanovení GDPR a platných právních předpisů.
- 4.** Členové výboru SVJ, osoby zajišťující servis jednotlivých prvků kamerového systému (vč. jejich zaměstnanců), příp. další osoby, zajišťující obsluhu, údržbu či úpravu kamerového systému, jsou povinni zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení funkce člena výboru SVJ, po skončení zaměstnání nebo po poskytnutí příslušných prací.
- 5.** Členové výboru SVJ jakož i každá třetí osoba, která může přijít do styku s osobními a dalšími údaji ve smyslu této směrnice chráněnými dle GDPR, je povinna před takovou první možností podepsat písemné prohlášení se závazkem o zachování mlčenlivosti, jež tvoří přílohu této směrnice.
- 6.** Členové výboru SVJ mající přístup k záznamům pořízeným z kamerového systému anebo LIVE obrazu jsou povinni učinit veškerá opatření zabraňující jakýkoli únik (nakládání, předání, zpracování) informací o osobních údajích jiným osobám.
- 7.** Správce kamerového systému, tzn. členové výboru SVJ s přístupem k záznamovému kamerovému zařízení, jsou povinni dodržovat ustanovení této směrnice, GDPR, ustanovení zákoníku práce, který zakazuje skryté i otevřené sledování pracovníků na pracovišti, a ustanovení dalších právních předpisů zaručujících fyzickým osobám právo na soukromí.
- 8.** Správce je povinen vést provozní deník, v němž jsou zaznamenány veškeré přístupy do záznamů kamerového zařízení a provedené zásahy do kamerového systému (vč. jeho servisních prohlídek, údržby, opravy anebo úpravy, provádění pravidelných kontrol systému, zjištěné nedostatky a závady apod.). Do příloh provozního deníku se zakládají prohlášení o mlčenlivosti, seznam osob s přístupem k záznamovému kamerovému systému, jakož i další písemné listiny související s provozem a údržbou kamerového systému. K nahlížení a provedení zápisů do provozního deníku jsou oprávněni pouze členové výboru SVJ, příp. další osoba zmocněná k tomu zákonnými ustanoveními. Provozní deník je uložen v archívu SVJ Ke škole 1398.
- 9.** Pouze výbor správce je oprávněn vydat pokyn k provedení servisní prohlídky, údržby, opravy anebo úpravy kamerového systému ze strany třetí osoby.
- 10.** Správce je povinen prostřednictvím členů výboru s přístupem k záznamovému kamerovému zařízení pravidelně 1x 14 dní kontrolovat jednotlivé prvky kamerového systému, včetně jeho hardware a software a informačních cedulí o umístění kamerového systému. Osoby (příp. osoba) provádějící kontrolu jsou povinny výsledky kontroly zaznamenat do provozního deníku a v případě zjištění poškození kamerového systému nebo jakýchkoliv nedostatků jsou povinni oznámit tyto skutečnosti neprodleně představenstvu správce za účelem provedení okamžité nápravy.
- 11.** Časově omezenou část záznamu pořízeného kamerovým systémem nebo fotografií z takového záznamu je možno předat dalším subjektům pouze v případě zajištění důkazního prostředku pro správce údajů nebo jinou osobu, která na tom prokáže právní zájem, při způsobení škody na majetku, na životě či zdraví, nebo ohrožení majetku, na životě či zdraví, nebo pro orgány činné v trestním řízení nebo pro správní orgány pro vedení přestupkového řízení v případě podezření ze spáchání trestného činu či přestupku anebo jiným osobám oprávněným k tomu dle zákona. Ke každému předání záznamu nebo fotografie z kamerového systému dává pokyn výbor správce a o každém takovém předání je proveden záznam v provozním deníku a data musí být předána osobě na základě písemného protokolu, jež je poté založen do provozního deníku. V písemném protokolu se osoba, které je vydáván záznam nebo fotografie z kamerového systému, zaváže použít vydaný záznam či fotografii pouze za účelem, po který je jí vydáván, a jiným způsobem nezpracovávat osobní údaje obsažené na vydaném záznamu či fotografii, tj. zejména jej nevydat jiné osobě.
- 12.** Správce je povinen jakéhokoli porušení zabezpečení osobních údajů ohlásit bez zbytečného odkladu a pokud možno do 72 hodin od okamžiku, kdy se o něm dozvěděl, dozorovému úřadu, ledaže je nepravděpodobné, že by toto porušení mělo za následek riziko pro práva a svobody fyzických osob. Náležitosti ohlášení a dokumentace případu porušení zabezpečení osobních údajů upravuje čl. 33 GDPR.
- 13.** Správce je povinen, pokud je pravděpodobné, že určitý případ porušení zabezpečení osobních údajů bude mít za následek vysoké riziko pro práva a svobody fyzických osob, oznámit toto porušení bez zbytečného odkladu subjektu údajů. Náležitosti oznámení a výjimky z povinnosti učinit oznámení upravuje čl. 34 GDPR.
- 14.** Členové výboru jsou povinni minimálně 1x za své funkční období, a to bezprostředně po jeho započítí, obeznámit se s touto směrnicí a dále s právy a povinnostmi vyplývajícími pro správce ve vztahu ke zpracování osobních údajů kamerovým systémem se záznamem v souladu s ustanoveními GDPR a platných právních předpisů. Obeznámení s touto směrnicí jsou povinni stvrdit podpisem.

15. SVJ vede záznamy o činnostech zpracování osobních údajů, za které odpovídá. Tyto záznamy o činnostech vede a archivuje SVJ písemně, přičemž za písemnou formu se považuje i forma elektronická. SVJ na požádání poskytne tyto záznamy o činnostech dozorovému úřadu. SVJ eviduje v rámci záznamů o činnostech tyto informace:

- a. identifikační a kontaktní údaje SVJ (případného společného správce, či zástupce správce);
- b. účely zpracování;
- c. popis kategorií subjektů údajů a kategorií osobních údajů;
- d. kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny, včetně příjemců ve třetích zemích nebo mezinárodních organizacích;
- e. informace o případném předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, včetně identifikace této třetí země či mezinárodní organizace, a příp. doložení vhodných záruk;
- f. plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů;
- g. je-li to možné, obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření k zabezpečení osobních údajů (čl. 32 odst. 1 GDPR).

IV. Přístup subjektu údajů k informacím a jejich ochrana práv

1. Subjekt údajů má právo na přístup k osobním údajům, tzn. je oprávněn požádat o informaci o tom, zda a jaké jeho osobní údaje a jakým způsobem jsou správcem zpracovávány.

2. Správce je povinen, požádá-li subjekt údajů o informaci o zpracování svých osobních údajů, tuto informaci bez zbytečného odkladu předat. Tuto informaci poskytne subjektu údajů představenstvo výboru, příp. jím pověřená osoba.

3. Správce poskytne kopii zpracovávaných osobních údajů. Za další kopie na žádost subjektu údajů má právo správce účtovat přiměřený poplatek na základě administrativních nákladů. O případném požadavku na úhradu nákladů, vč. předpokládané výše, informuje správce subjekt údajů před poskytnutím informace. Subjekt údajů je povinen takto vyčíslenou částku uhradit. K provedené úhradě je vystaven účetní doklad.

4. Subjekt údajů je oprávněn **učinit změnu** ve svých osobních údajích, a to na základě oznámení doručeného správcem. Dále má subjekt údajů **právo, aby správce opravil na jeho žádost nepřesné osobní údaje, příp. aby doplnil neúplné osobní údaje.**

Je-li žádost subjektu údajů podle předchozího odstavce shledána oprávněnou, správce odstraní neprodleně závadný stav.

5. Subjekt údajů je dále oprávněn požadovat výmaz jeho osobních údajů v kterémkoliv z těchto případů:

a/ jeho osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány,

b/ subjekt údajů odvolá souhlas, na jehož základě byly zpracovány, a neexistuje žádný další právní důvod pro zpracování,

c/ subjekt údajů vznese námitky proti zpracování dle čl. 21 odst. 1 GDPR a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování,

d/ osobní údaje byly zpracovány protiprávně,

e/ osobní údaje musí být vymazány ke splnění povinnosti stanovené v právu Unie nebo členského státu, které se na správce vztahuje,

s výjimkami případů zakotvenými v ustanovení čl. 17 odst. 3 GDPR.

6. Subjekt údajů má právo na omezení zpracování osobních údajů v kterémkoliv z těchto případů:

a/ subjekt údajů popírá přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby správce mohl přesnost údajů ověřit,

b/ zpracování osobních údajů je protiprávní a subjekt údajů odmítá výmaz osobních údajů a žádá místo toho o omezení jejich použití,

c/ subjekt údajů již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale subjekt údajů je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků,

d/ subjekt údajů vznese námitku proti zpracování osobních údajů dle čl. 21 odst. 1 GDPR, a to na dobu, dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody správce převažují nad oprávněnými důvody subjektu údajů.

7. Subjekt údajů má právo vznést námitku proti zpracování jeho osobních údajů v případech, kdy je to nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci,

kterým je správce pověřen anebo kdy je to nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, vč. profilování založeného v těchto případech.

8. Subjekt údajů má i právo na přenositelnost údajů, tj. možnost získat osobní údaje, které subjekt údajů jako správce poskytl, v běžném a strojově čitelném formátu, a tyto údaje může následně předat jinému správci, nebo pokud je to technicky možné, žádat, aby si je správci předali mezi sebou.

9. Subjekt údajů je oprávněn podat stížnost v případě pochybností, že jsou správcem zpracovávány osobní údaje v rozporu s GDPR. Dozor nad ochranou osobních údajů vykonává Úřad pro ochranu osobních údajů se sídlem v Praze.

V. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato směrnice je uložena u správce v archívu.

2. Práva a povinnosti výslovně neupravená v této směrnici se přiměřeně řídí ustanoveními platných právních předpisů.

3. Správce je povinen členy SVJ a uživatele bytů informovat o přijetí této a o změně této směrnice, a to vyvěšením na webových stránkách bytového družstva a vyvěšením informace o přijetí této směrnice či její změny na informační desce v domě.

4. Tato vnitřní směrnice byla vydána dne 11.05.2021 a téhož dne nabyla platnosti a účinnosti.

V Praze dne

.....
Viliam Koubek, předseda výboru SVJ